



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Državna riznica
Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola



KATALOG IZOBRAZBE 2023.

Poštovani,

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija (dalje u tekstu: Središnja harmonizacijska jedinica), temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15 i 102/19) je nadležan za organizaciju izobrazbe rukovoditelja i osoba uključenih u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnjih revizora.

Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

Provođenje izobrazbe detaljnije je uređeno:

- Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor („Narodne novine“, br. 138/20)
- Programom izobrazbe u području financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola (KLASA: 131-01/20-01/1, URBROJ: 513-05-04-20-1, lipanj 2020.)
- Uputom o provođenju izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti (KLASA: 131-01/20-02/1, URBROJ: 513-05-04-21/1, 7. srpnja 2021.)

Katalog izobrazbe je koncipiran u tri dijela:

- u prvom dijelu se nalazi popis vrsta, naziva i sadržaj izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola
- u drugom dijelu se nalazi popis vrsta, naziva i sadržaj izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore za javni sektor

C. u trećem dijelu prikazani su termini održavanja modula i radionica u 2023.

Izobrazba se provodi u *online* i fizičkom obliku, a isto je posebno naznačeno za svaki od planiranih oblika izobrazbe.

Katalog izobrazbe je informativan, a prijave na izobrazbu zaprimaju se po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice ili u suradnji s Državnom školom za javnu upravu. O eventualnim promjenama bit ćete pravovremeno obaviješteni.

Katalog izobrazbe možete preuzeti na sljedećoj poveznici:

<https://mfin.gov.hr/sredisnja-harmonizacijska-jedinica/unutarnja-revizija/izobrazba-234/kontinuirana-izobrazba/katalog-izobrazbe/248>

Za sve dodatne informacije slobodni ste se obratiti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za organizaciju izobrazbe:

voditeljica Službe

Andreja Marović | andreja.marovic@mfin.hr | 01 4585 920

KLASA: 131-01/23-01/1

URBROJ: 513-05-04-23-1

Zagreb, siječanj 2023.

NAČELNIK SEKTORA

mr. sc. Niko Raič

S A D R Ž A J

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1. Osnovni moduli

A.1.1. MODUL 1. Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – ciljano stanje za korisnike proračuna

A.1.2. MODUL 2. Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna

A.2. Radionice

A.2.1. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za načelnike općina, gradonačelnike i župane

A.2.2. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike drugih državnih tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije (čelnici državnih tijela na razini razdjela osim ministara)

A.2.3. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike institucija iz nadležnosti općina

A.2.4. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunske i izvanproračunske korisnike državne i lokalne razine

A.2.5. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za ministarstva i druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna

A.2.7. Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

B.1. Osnovni moduli

B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor

B.2. Radionice

B.2.1. Sustav upravljanja kvalitetom u javnoj upravi – uloga unutarnje revizije

B.2.2. Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – radionica za revizore

B.2.3. Nabava u javnim trgovačkim društvima – revizijski pogled

B.2.4. IIA novosti – praktični vodiči

B.2.5. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe

B.2.6. Izrada strateških planova unutarnje revizije

B.2.7. Identifikacija poslovnih procesa (SIPOC model za potrebe revizijskih aktivnosti)

B.2.8. Vizualizacija revizijskih rezultata u izvješćima funkcije interne revizije

C. TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2023.



A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A.1. OSNOVNI MODULI

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.1. OSNOVNI MODULI	Trajanje (dana/sati)	2 / 14
	A.1.1. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA - ciljano stanje za korisnike proračuna A.1.2. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA – praktična primjena kod korisnika proračuna		
OPSEG	Uspostava i razvoj dobrog financijskog upravljanja i učinkovitih sustava unutarnjih kontrola.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s razvojem sustava unutarnjih kontrola i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije, osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<p>Modul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem 2. Odgovornost odgovorne osobe institucije i rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za razvoj sustava unutarnjih kontrola 3. Koordinacijska uloga ustrojstvenih jedinica za financije u razvoju sustava unutarnjih kontrola 4. Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola – pregled elemenata 5. Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola na temelju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i drugih izvora informacija <p>Modul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostava okvira za razvoj unutarnjih kontrola u praksi 2. Strateško planiranje na državnoj (lokalnoj i regionalnoj) razini 3. Povezivanje strateških i operativnih planova 4. Izrada i izvršenje Proračuna/financijskog plana 5. Izrada i izvršenje godišnjeg Plana rada i Plana nabave 6. Riznica JLPRS u funkciji financijskog upravljanja 7. Upravljačka odgovornost 8. Upravljanje rizicima 		

KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Sustav unutarnjih kontrola✓ Veza s financijskim upravljanjem✓ Institucionalni i regulatorni okvir✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola✓ Primjeri dobre prakse
----------------------	---

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 2
	A.2.1. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za načelnike općina, gradonačelnike i župane		
OPSEG	Prikaz ključnih propisa koji uređuju područje fiskalne odgovornosti s naglaskom na odgovornost čelnika.		
CILJ	Jačanje odgovornosti čelnika obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Župani, gradonačelnici, načelnici općina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu 2. Ključni procesi proračunskog ciklusa 3. Sustav unutarnjih kontrola i elementi unutarnjih kontrola 4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti i sastavni dijelovi 5. Povezanost između institucija javnog sektora 6. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima 7. Uloga proračunskog nadzora 		
KLJUČNE TOČKE	Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 2
	A.2.2. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike drugih državnih tijela razdjela organizacijske klasifikacije (čelnici državnih tijela na razini razdjela osim ministara)		
OPSEG	Prikaz ključnih propisa koji uređuju područje fiskalne odgovornosti s naglaskom na odgovornost čelnika.		
CILJ	Jačanje odgovornosti čelnika obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Čelnici korisnika proračuna razine razdjela organizacijske klasifikacije.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu 2. Ključni procesi proračunskog ciklusa 3. Sustav unutarnjih kontrola i elementi unutarnjih kontrola 4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti i sastavni dijelovi 5. Povezanost između institucija javnog sektora 6. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima 7. Uloga proračunskog nadzora 		
KLJUČNE TOČKE	Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 2
	A.2.3. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike institucija iz nadležnosti općina		
OPSEG	Prikaz ključnih propisa koji uređuju područje fiskalne odgovornosti s naglaskom na odgovornost čelnika.		
CILJ	Jačanje odgovornosti čelnika obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Čelnici institucija iz nadležnosti općina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu 2. Ključni procesi proračunskog ciklusa 3. Sustav unutarnjih kontrola i elementi unutarnjih kontrola 4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti i sastavni dijelovi 5. Povezanost između institucija javnog sektora 6. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima 7. Uloga proračunskog nadzora 		
KLJUČNE TOČKE	Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 7
	A.2.4. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunske i izvanproračunske korisnike državne i lokalne razine A.2.5. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za ministarstva i druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u SUK-u, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Pripremiti polaznike za sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti uključujući davanje pojašnjenja na sva pitanja iz Upitnika te sastavljanje ostalih priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti (osim priloga br. 5).		
CILJNA SKUPINA	Koordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije proračunskih i izvanproračunskih korisnika državne i lokalne razine čiji čelnici Izjavu predaju do 28. veljače.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - Sastavni dijelovi Izjave - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima 3. Odgovaranje na pitanja polaznika i zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti ✓ Sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zajedno s pripadajućim priložima ✓ Predlošci pojedinih internih akata i procedura koje se testiraju u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 7
	A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna		
OPSEG	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provođenje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom.		
CILJ	Stjecanje potrebne razine znanja za provođenje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna.		
CILJNA SKUPINA	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 2. Glavna obilježja transfera iz proračuna – davatelji sredstava i krajnji korisnici 3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta 4. Pripremne radnje za provođenje kontrole na licu mjesta 5. Provođenje kontrole na licu mjesta 6. Izvješćivanje 7. Zaključak radionice 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti ✓ Transferi iz proračuna i krajnji korisnici transfera ✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola ✓ Planiranje i provođenje kontrola na licu mjesta ✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta 		

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 6
	A.2.7. Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna		
OPSEG	Definiranje ciljeva prema SMART načelu i prikaz upravljanja rizicima kao dijela svakodnevnog poslovanja.		
CILJ	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, koordinatori za rizike, koordinatori za razvoj sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciljevi kao preduvjet upravljanja rizicima 2. Uvod u upravljanje rizicima 3. Ciklus upravljanja rizicima: <ol style="list-style-type: none"> a) utvrđivanje rizika b) procjena rizika c) postupanje po rizicima d) praćenje provedbe kontrolnih mjera e) izvještavanje o najznačajnijim rizicima 4. Praktične vježbe 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rizici, događaj, element neizvjesnosti ✓ Uzroci i posljedice rizika ✓ Strateški i operativni rizici ✓ Odgovornost za upravljanje rizicima ✓ Registar rizika ✓ Izvješćivanje o rizicima 		



B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

B.1. OSNOVNI MODULI

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.1. OSNOVNI MODULI	Trajanje (dana/sati)	15 / 105
	B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor		
OPSEG	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru te Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnika, osnova financijskog upravljanja i računovodstva.		
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 138/20).		
SADRŽAJ	1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru 2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije 3. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo		
KLJUČNE TOČKE	✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru ✓ Metodologija rada unutarnje revizije ✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 2
	B.2.1. Sustav upravljanja kvalitetom u javnoj upravi – uloga unutarnje revizije		
OPSEG	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i uloga unutarnje revizije.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s budućom ulogom unutarnje revizije u sustavu upravljanja kvalitetom kao i dodanom vrijednosti sustava u obavljanju unutarnje revizije.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru-državna i lokalna razina.		
SADRŽAJ	<p>1. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi-status</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zašto upravljanje kvalitetom? ▪ Povijest uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u RH ▪ Strateško-normativni okvir ▪ Metodološki okvir ▪ Ciljna skupina i odgovorne osobe ▪ ESF projekt „Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH“- elementi i ostvareni rezultati ▪ Daljnja izobrazba kroz module ▪ Trenutne mjere u provedbi za unapređenje procesa ▪ Projekti u planu <p>2. Prilike i izazovi sustava unutarnjih kontrola u tijelima javne uprave u kontekstu uvođenja upravljanja kvalitetom</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uloga unutarnje revizije u sustavu upravljanja kvalitetom ▪ Dodana vrijednost sustava upravljanja kvalitetom u provedbi unutarnje revizije ▪ Pitanja, rasprava, zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ upravljanje kvalitetom ✓ sustav unutarnjih kontrola i upravljanje kvalitetom ✓ mogućnosti daljnje izobrazbe za unutarnje revizore ✓ osnovne informacije o IT sustavu za upravljanje kvalitetom ✓ unutarnja revizija i upravljanje kvalitetom 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 6
	B.2.2. Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – radionica za revizore		
OPSEG	Upoznavanje s normativnim okvirom koji uređuje standarde planiranja, dodjele, izvještavanja i kontrole namjenskog utroška sredstava, uz prikaz primjera iz prakse.		
CILJ	<p>Upoznavanje polaznika s elementima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, br. 26/15 i 37/21) - Priručnika za postupanje o primjeni Uredbe. <p>Prenijeti iskustva iz prakse Ureda za udruge temeljem prikupljenih informacija.</p>		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije - lokalna razina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Razmjena dosadašnjih iskustva u obavljanju revizija u predmetnom području 3. Obveznici, slučajevi i standardi primjene Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge 4. Specifičnosti primjene Uredbe na regionalnoj i lokalnoj razini 5. Nadzor nad primjenom Uredbe u praksi 6. Mogući rizici i ključne kontrolne točke 7. Rasprava 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Standardi planiranja, dodjele donacija, praćenja i izvještavanja ✓ Rizici u provedbi navedenih aktivnosti ✓ Ključne kontrolne točke 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 4
	B.2.3. Nabava u javnim trgovačkim društvima – revizijski pogled		
OPSEG	Normativni okvir nabave, provođenje postupka nabave od planiranja do ugovaranja i praćenja ugovora s prijedlozima za kontrolu rizika i poboljšanje procesa.		
CILJ	Stjecanje znanja o načinu na koji se provodi nabava u javnim trgovačkim društvima, analiza slabosti i nepravilnosti koje utvrđuje revizija te pregled rizika ali i aktivnosti i dobrih praksi usmjerenih na smanjenje rizika. Prenijeti iskustva iz prakse u provođenju i revidiranju nabave u instituciji javnoga sektora te prenijeti iskustva iz analize normativnog okvira.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije u trgovačkim društvima.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativni okvir javne i jednostavne nabave 2. Analiza primijenjenog normativnog okvira u procesu nabave u javnim trgovačkim društvima 3. Uloge u procesu provođenja nabave, ovlasti i odgovornosti 4. Faze nabave, s posebnim osvrtom na ugovaranje 5. Slabosti i nepravilnosti pri provođenju nabave iz revizijskih nalaza i drugih izvora 6. Rizici pri provođenju nabave s naglaskom na koruptivnom riziku, mjere za ublažavanje rizika te izbjegavanje sukoba interesa 7. Aktivnosti za unaprjeđenje područja nabave 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obveznici i (ne)obveznici Zakona o javnoj nabavi ✓ Javna i jednostavna nabava ✓ Analiza normativnog okvira ✓ Faze nabave ✓ Ugovaranje ✓ Slabosti i nepravilnosti iz revizijskih nalaza ✓ Rizici, koruptivni rizik ✓ Sprječavanje sukoba interesa ✓ Unaprjeđenje područja nabave 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 3
	B.2.4. IIA novosti – praktični vodiči		
OPSEG	Prikaz novih Praktičnih vodiča i ključnih dijelova važećih Praktičnih vodiča.		
CILJ	Upoznavanje unutarnjih revizora sa sadržajem i ključnim dijelovima važećih Praktičnih vodiča.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	1. Uvod 2. Prikaz sadržaja i ključnih dijelova važećih Praktičnih vodiča 3. Zaključak		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Povezivanje novih Praktičnih vodiča s pripadajućim standardima ✓ Pojašnjenje sadržaja važećih Praktičnih vodiča ✓ Utjecaj Praktičnih vodiča na metodologiju rada unutarnje revizije 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 3
	B.2.5. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe		
OPSEG	Prikaz regulatornog i metodološkog okvira za provođenje praktične izobrazbe te uloge mentora.		
CILJ	Osposobiti polaznike radionice za obavljanje mentorstva u okviru praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor i upoznavanje s obvezama sukladno Uputi o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor.		
CILJNA SKUPINA	Odabrani mentori - državna razina/lokalna razina/trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Uloga praktičnog dijela izobrazbe u provedbi Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor 3. Pregled Upute o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor 4. Iskustva iz prakse: uloga mentora u provedbi praktične izobrazbe 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subjekti i obveze pri obavljanju praktične izobrazbe ✓ Način provedbe praktične izobrazbe ✓ Dokumentacija za provedbu praktične izobrazbe 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 3
	B.2.6. Izrada strateških planova unutarnje revizije		
OPSEG	Postupak pripreme i metodološki koraci u izradi strateškog plana unutarnje revizije.		
CILJ	Pojasniti polaznicima metodološke korake pri izradi strateškog plana kroz teoretski dio i primjere dobre prakse.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije - državna i lokalna razina.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Pripreme za izradu strateškog plana 3. Utvrđivanje potencijalnih područja revidiranja 4. Utvrđivanje značajnih područja 5. Utvrđivanje i procjena rizika 6. Predlaganje prioriteta revidiranja 7. Priprema konačne liste područja za revidiranje 8. Izrada godišnjeg plana unutarnje revizije 9. Zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pripremne aktivnosti za izradu strateškog/godišnjeg plana ✓ Izrada strateškog plana ✓ Izrada godišnjeg plana ✓ Primjeri dobre prakse u izradi planova unutarnje revizije 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 3
	B.2.7. Identifikacija poslovnih procesa (SIPOC model za potrebe revizijskih aktivnosti)		
OPSEG	Razumijevanje pojmova i načela provedbe identifikacije poslovnih procesa institucija javnog sektora. Razumijevanje elemenata SIPOC modela za potrebe revizijskih aktivnosti.		
CILJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznati polaznike radionice s pojmovima, načelima i izazovima prilikom identifikacije poslovnih procesa institucija javnog sektora. 2. Upoznati se s elementima SIPOC modela, metrikama uspješnosti poslovnih procesa , KPI, <i>Benchmarking</i>, modeliranje poslovnih procesa po BPMN 2.0 standardu 		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru-državna i lokalna razina, trgovačka društva.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – općenito o poslovnim procesima u javnom sektoru <ul style="list-style-type: none"> - Definiranje pojmova - Što su Procesne realnosti - Tipovi procesa - Elementi poslovnih procesa potrebni za revizijske aktivnosti - Prikaz poslovnih procesa, opis, dijagram, grafička vizualizacija 2. SIPOC ALAT <ul style="list-style-type: none"> - Elementi SIPOC modela - Metrika uspješnosti, KPI – ključni pokazatelji uspješnosti, <i>Benchmarking</i>, modeliranje poslovnih procesa po BPMN2.0 standardu 3. Primjena identifikacije poslovnih procesa <ul style="list-style-type: none"> - Za potrebe Revizije, Optimizacije, Standardizacije, Digitalizacije 4. Primjeri identifikacije poslovnih procesa iz prakse javnog sektora 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikacija i spoznaja elemenata poslovnih procesa ✓ Korisnost SIPOC alata ✓ Metrika uspješnosti poslovnih procesa ✓ Praktična primjena identifikacije poslovnih procesa 		

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
NAZIV MODULA	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1 / 4
	B.2.8. Vizualizacija revizijskih rezultata u izvješćima funkcije interne revizije		
OPSEG	Približiti tehnike vizualizacije čime se može značajno doprinijeti učinkovitosti i djelotvornosti svih faza pojedinačnih angažmana funkcije interne revizije (od planiranja angažmana do praćenja postupanja s rezultatima).		
CILJ	Upoznavanje polaznika s recentnim metodološkim zahtjevima priopćavanja revizijskih rezultata koji su utemeljeni na zahtjevima aktualnog Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja i najboljih praksi te prezentirati mogućnosti primjene vizualizacije u prezentiranju rezultata angažmana funkcije interne revizije na više konkretnih primjera primjene tehnika vizualizacije		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru-državna/lokalna/trgovačka društva		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priopćavanje i distribucija revizijskih rezultata u procesu interne revizije prema Međunarodnom okviru profesionalnog djelovanja (IPPF-u – International Professional Practice Framework) – odrednice i zahtjevi relevantnih Standarda, Tumačenja, Provedbenih smjernica i Dodatnih smjernica 2. Što su i kako oblikovati revizijske rezultate – revizijski nalazi, zaključci, mišljenje i preporuke 3. Vrste izvješća funkcije interne revizije (periodična izvješća interne revizije - kvartalna polugodišnja, godišnja, izvješća za potrebe revizijskog odbora, izvješća o pojedinačnim angažmanima interne revizije, itd.) 4. Strategije priopćavanja revizijskih rezultata 5. Struktura i sadržajni elementi izvješća interne revizije te primjeri objavljivanja 6. Primjeri objavljivanja revizijskih nalaza i preporuka interne revizije (preporuke temeljene na stanju, preporuke temeljene na glavnom uzroku) 7. Pisanje revizijskih nalaza i preporuka internog revizora – gramatičke i stilske forme 8. Pisanje sažetka izvješća i primjeri objavljivanja 9. Pojam, namjena i vrste vizualizacije u internoj reviziji (prezentacijske, istraživačke, statičke i dinamičke) 10. Prednosti i nedostaci vizualizacije u internoj reviziji 11. Etika vizualizacije 12. Pravila vizualizacije u internoj reviziji 		

	<p>13. Platforme koje podupiru vizualizaciju</p> <p>14. Konkretni primjeri primjene tehnika prezentacijske vizualizacije u priopćavanju revizijskih rezultata funkcije interne revizije (primjeri prije i nakon vizualizacije)</p>
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vrste vizualizacije u internoj reviziji (prezentacijske, istraživačke, statičke i dinamičke) ✓ pravila vizualizacije ✓ etika vizualizacije

C. TERMINI ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2023.

A. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA															
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA											
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
A.1. MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE															
A.1.1.	MODUL 1. – Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – ciljano stanje za korisnike proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/14	20										državna razina	
A.1.2.	MODUL 2. – Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna	online	2/8	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja									lokalna razina		
A.2. RADIONICE															
A.2.1.	Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za načelnike općina, gradonačelnike i župane	online	1/2	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja	lokalna razina										
A.2.2.	Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike drugih državnih tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije (čelnici državnih tijela na razini razdjela osim ministara)	online	1/2	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja		državna razina									
A.2.3.	Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike institucija iz nadležnosti općina	online	1/2	omogućen veći broj polaznika				lokalna razina							

A.2.4.	Pripreme za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračunske i izvanproračunske korisnike državne i lokalne razine	online	1/7	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja	državna i lokalna razina	državna i lokalna razina											
A.2.5.	Pripreme za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za ministarstva i druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	online	1/7	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja			državna i lokalna razina										
A.2.6.	Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	20					državna i lokalna razina								
A.2.7.	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/6	20												državna i lokalna razina	

*Točni termini održavanja radionica i modula osnovne izobrazbe u području sustava unutarnjih kontrola bit će objavljeni na mrežnoj stranici Državne škole za javnu upravu <https://dsju.hr/dsju/home>

B. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU															
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA											
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
B.1. OSNOVNI MODULI															
B.1.1.	Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb	15/105	15-20		državna i lokalna razina i trgovačka društva	državna i lokalna razina i trgovačka društva								
B.2. RADIONICE															
B.2.1.	Sustav upravljanja kvalitetom u javnoj upravi – uloga unutarnje revizije	<i>online</i>	1/2	150	državna i lokalna razina										
B.2.2.	Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – radionica za revizore	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb	1/6	30	lokalna razina	lokalna razina									
B.2.3.	Nabava u javnim trgovačkim društvima – revizijski pogled	Mjesto održavanja biti će naknadno određeno	1/4	50		trgovačka društva									

B.2.4.	IIA novosti – Praktični vodiči	<i>online</i>	1/3	150			državna i lokalna razina i trgovačka društva										
B.2.5.	Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb	1/3	15-20				samo za mentore uključene u provođenje praktične izobrazbe									
B.2.6.	Izrada strateških planova unutarnje revizije	<i>online</i>	1/3	150					državna i lokalna razina								
B.2.7.	Identifikacija poslovnih procesa (SIPOC model za potrebe revizijskih aktivnosti)	<i>online</i>	1/3	150								državna i lokalna razina i trgovačka društva					
B.2.8.	Vizualizacija revizijskih rezultata u izvješćima funkcije unutarnje revizije	<i>online</i>	1/4	150									državna i lokalna razina i trgovačka društva				

*SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE.